

1  INICIAR SESIÓN
Iniciar sesión
y unirse

2 
Inicio

3 
Chat

4 
Teléfono


zoom
Zoom es un servicio de videoconferencia basado en la nube que se puede usar para reunirse virtualmente con otras personas, ya sea por video, audio o ambos, todo mientras realiza chats en vivo, y le permite grabar esas sesiones para verlas más tarde

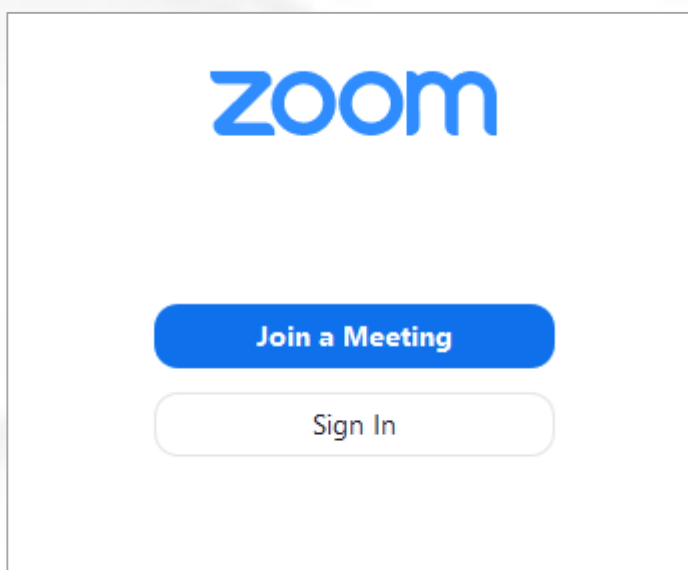
5 
Reuniones

6 
Contactos

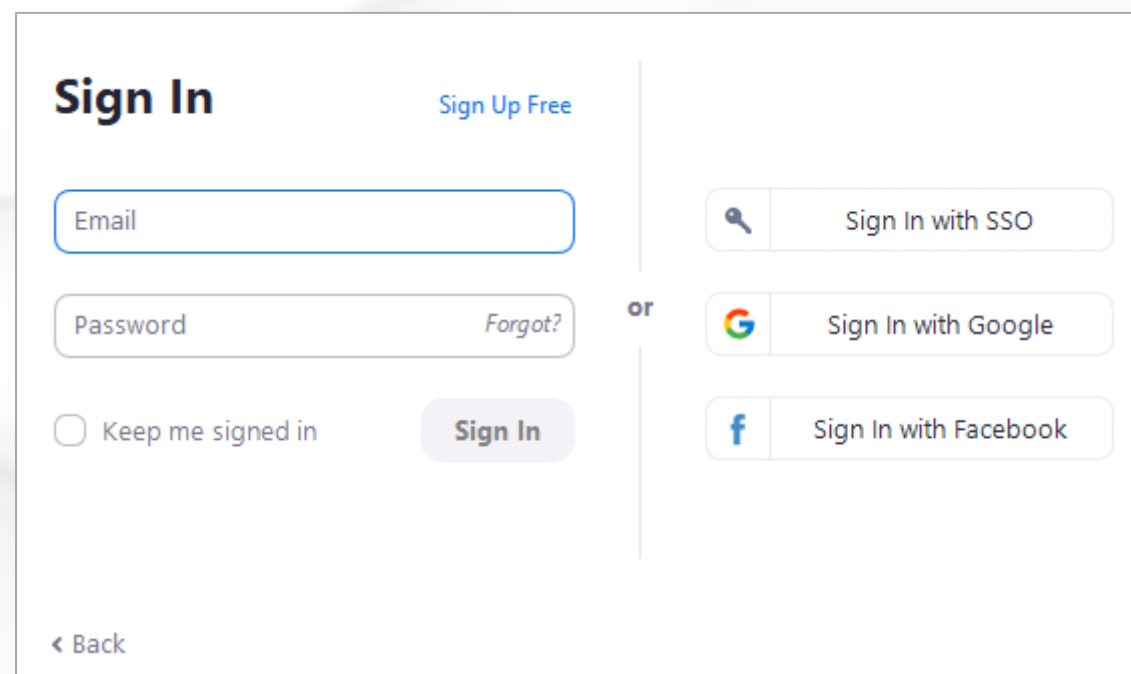
7 
Controles
dentro de la
reunión

1 ¿Cómo unirse a una reunión?

➔ Tras iniciar Zoom, haga clic en Entrar a una reunión para unirse sin iniciar sesión. Si desea iniciar sesión y comenzar o programar su propia reunión, haga clic en Ingresar.



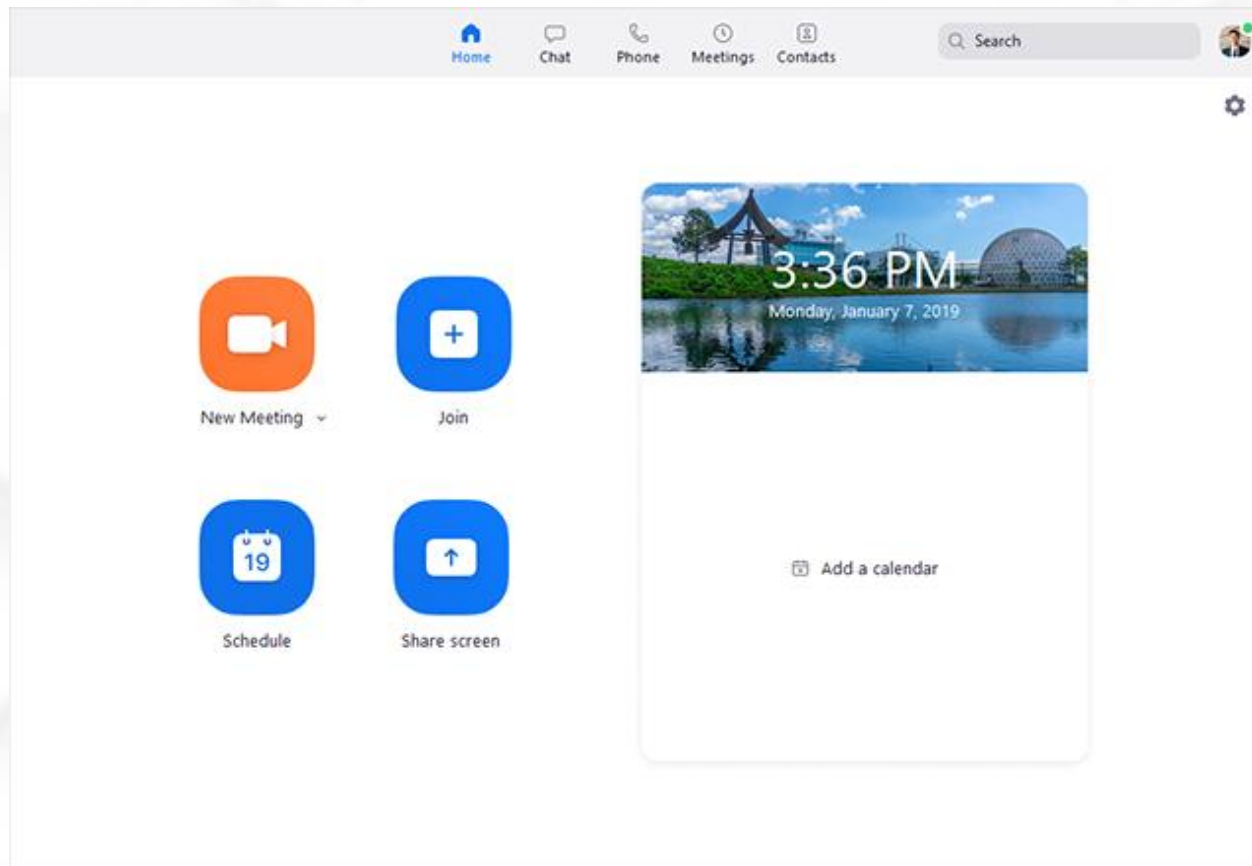
➔ Para iniciar sesión, utilice su cuenta de Zoom, Google o Facebook. También puede iniciar sesión utilizando (SSO Inicio de Sesión Único). Si no tiene una cuenta, haga clic en Regístrese gratuitamente. Si tiene una cuenta de Zoom, pero no recuerda la contraseña, haga clic en Se le ha olvidado?



2

Inicio

➔ Tras iniciar sesión, verá la pestaña Inicio, donde puede hacer clic en las siguientes opciones:



Nueva reunión: iniciar una reunión instantánea. Haga clic en la flecha hacia abajo para habilitar el vídeo o utilizar su ID personal de la reunión (PMI) para reuniones instantáneas.

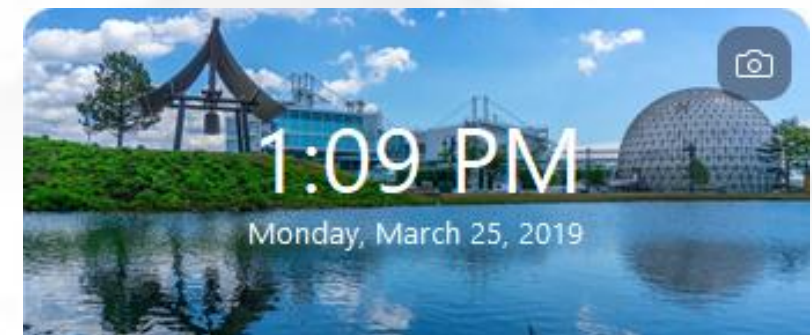
Unirse: unirse a una reunión que está en curso.
Agendar: establecer una futura reunión.



Join

Compartir pantalla: compartir su pantalla en una Zoom Room introduciendo la clave para compartir o el ID de reunión.

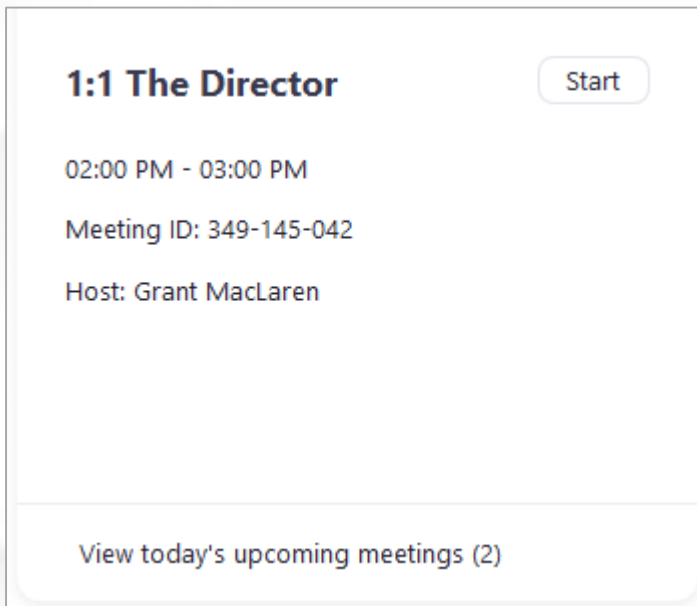
Fecha y hora con imagen de fondo: para cambiar la imagen de fondo, desplace el cursor sobre la imagen y haga clic en el icono de cámara.



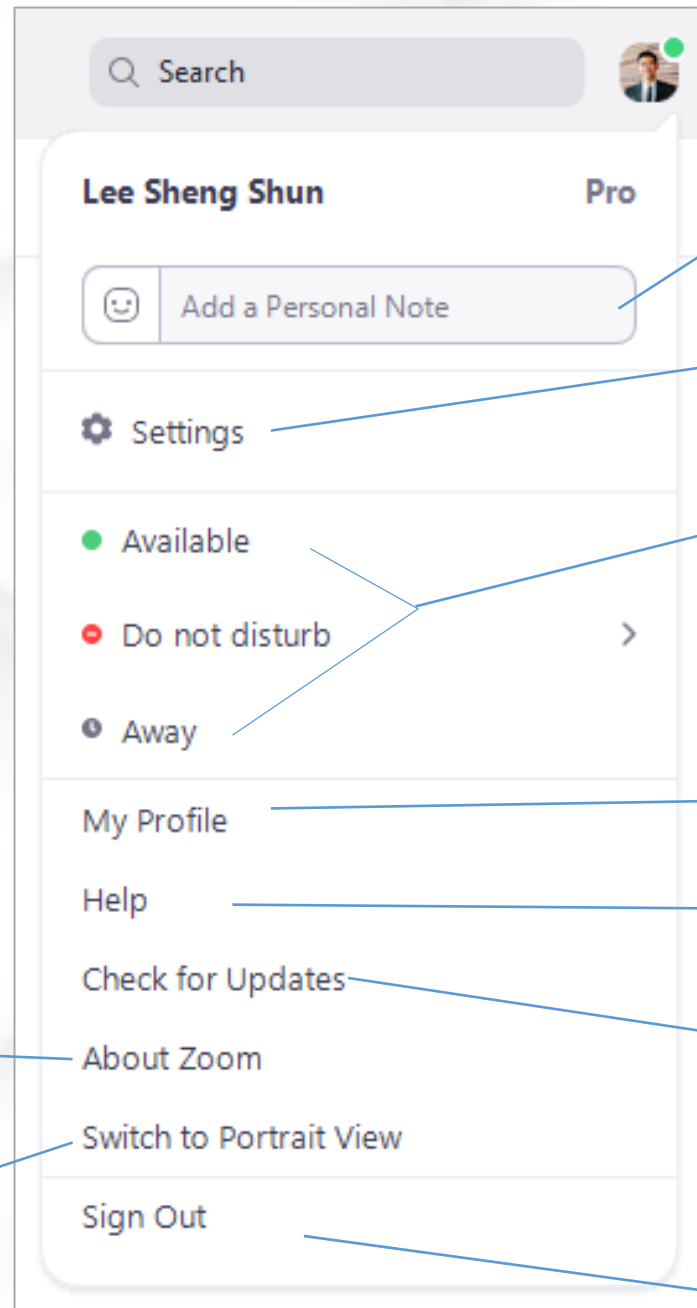
2

Inicio

Próximas reuniones: muestra la siguiente reunión para el día actual. Añada un servicio de calendario externo si desea sincronizar las próximas reuniones.



Haga clic en su imagen de perfil para estas opciones:



Agregar una nota personal.

Configuración: acceder a la configuración, que puede cambiar en el cliente.

Cambiar su estado a Disponible, Alejado o No molestar.

Cambiar mi imagen: abrir el portal web de Zoom para editar su perfil.

Ayuda: abrir el Centro de ayuda de Zoom.

Comprobar actualizaciones: comprobar si Zoom está actualizado.

Cerrar sesión

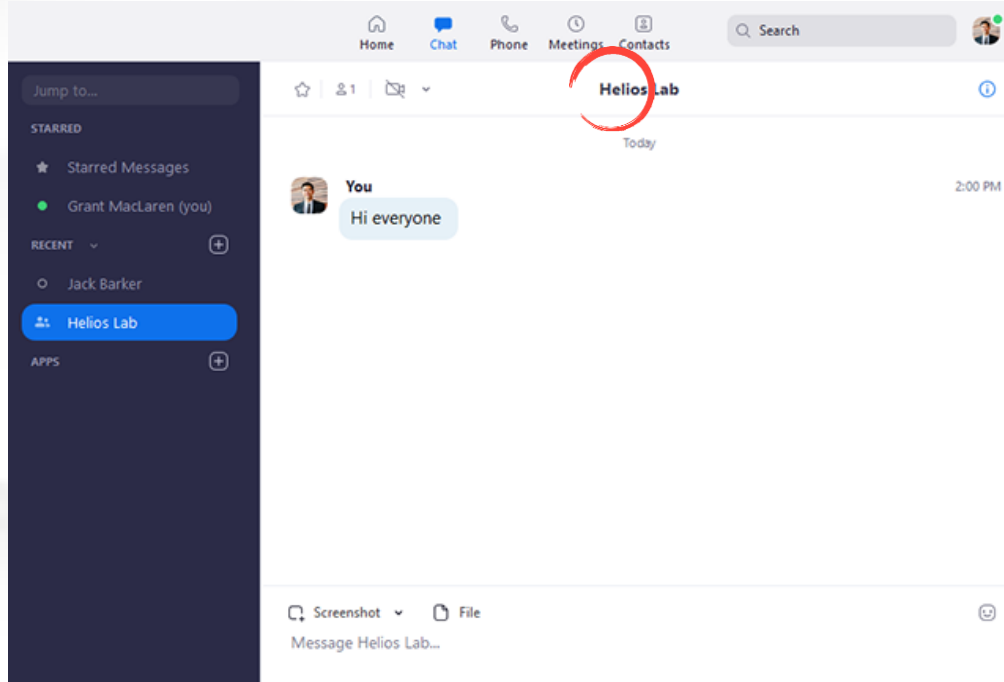
Acerca de Zoom: ver la versión actual

Cambiar a vista vertical: cambiar la ventana de Zoom a vista vertical si prefiere una ventana más estrecha

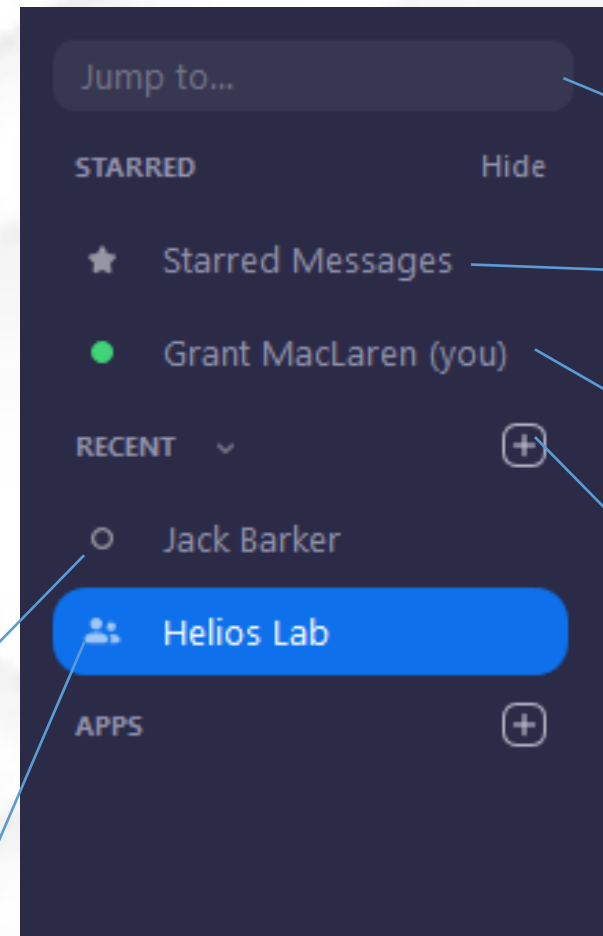
3

Chat

➔ Seleccione la pestaña **Chat** para ver las conversaciones privadas con sus contactos o las conversaciones de grupo (canales).



➔ Desde el panel izquierdo, puede acceder a estas funciones:



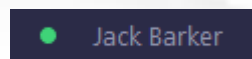
Cuadro de búsqueda Salta a: buscar un contacto o canal.

Mensajes destacados: ver mensajes que ha destacado.

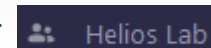
Haga clic en su nombre para utilizar su espacio de chat personal.

Icono más (junto a Reciente): iniciar un nuevo chat con uno de sus contactos, crear un canal para chats de grupo o unirse a un canal existente.

En **Reciente**, haga clic en un contacto para ver el historial de chat y continuar chateando con el mismo. Los contactos tienen un icono de estado junto a sus nombres.



En **Reciente**, haga clic en un canal (indicado por el icono de grupo junto a su nombre) para ver el historial de chat del canal y enviar mensajes a sus miembros.



3

Chat

Tras seleccionar un contacto o canal en el panel izquierdo, puede utilizar estas funciones en la ventana de chat:

Icono de estrella ☆ : añadir el contacto o canal a su lista de destacados, lo que le proporciona un rápido acceso a tales contactos o canales.

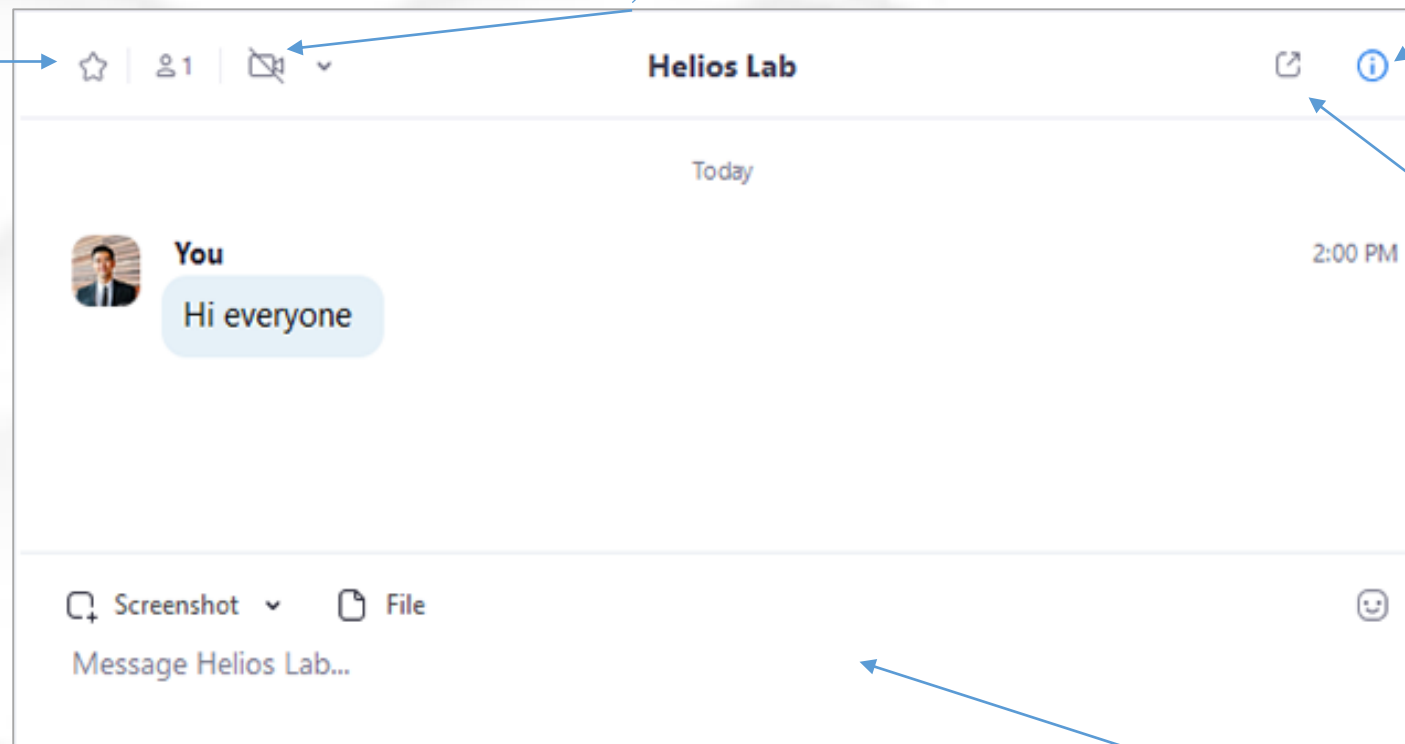
Icono de vídeo 📹 :

iniciar una reunión con el contacto. Si se ha seleccionado un canal, iniciará una reunión con todos los miembros del canal.

Icono de información ⓘ
ver opciones adicionales para el contacto o canal. También proporciona un acceso rápido a los archivos, imágenes y mensajes destacados en el chat seleccionado.

Icono de nueva ventana 🗑️

(desplace el puntero sobre el nombre del contacto o canal para mostrar este icono): abrir el chat seleccionado en una nueva ventana.



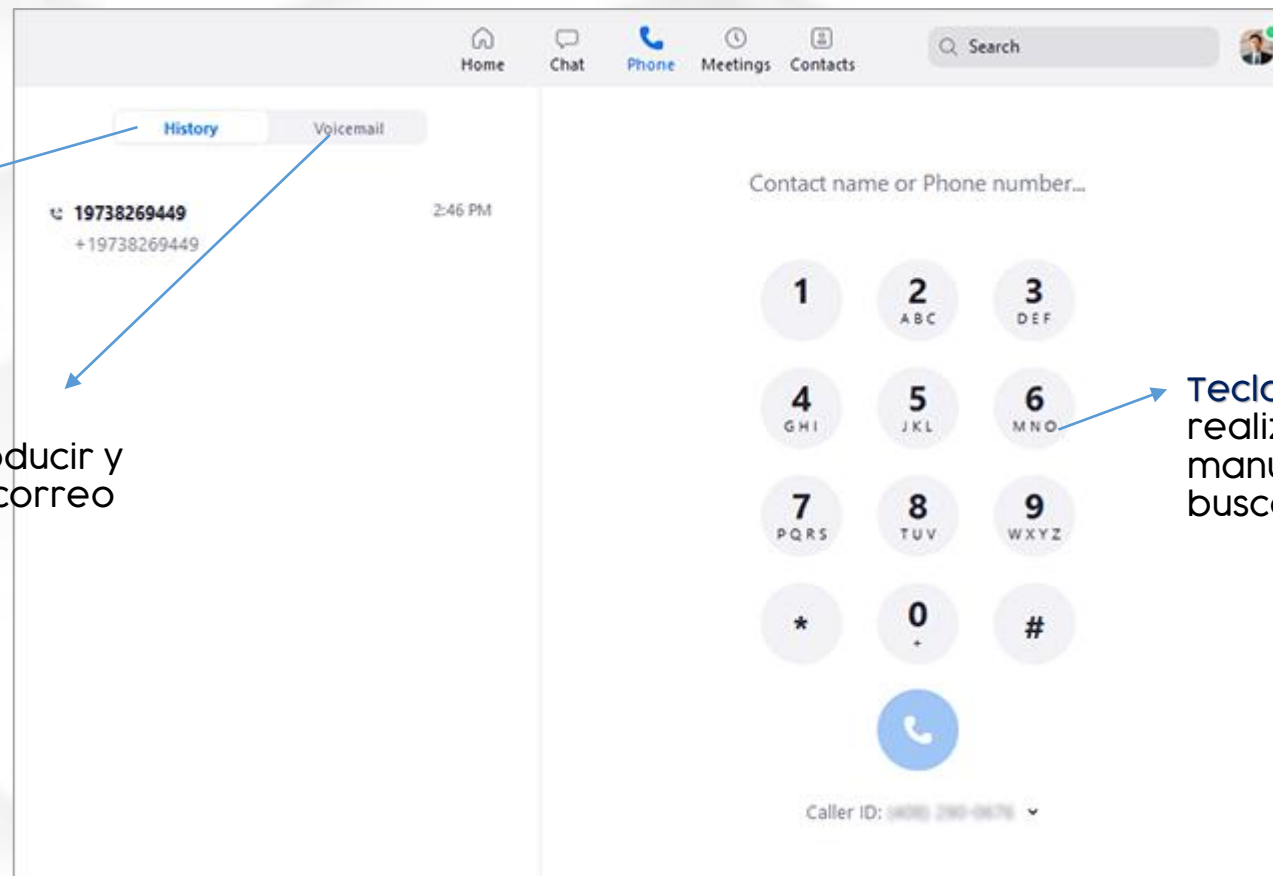
Cuadro de mensaje: redactar y enviar mensajes a su contacto o canal. También puede enviar capturas de pantalla, archivos, fragmentos de código y GIF animados.

4

Teléfono

Seleccione la pestaña Teléfono para realizar llamadas telefónicas, ver el historial de llamadas y reproducir mensajes de correo de voz utilizando Zoom Phone.

Nota: Se necesita una licencia de Zoom Phone.



Pestaña Historial: Ver y eliminar el historial de llamadas y las grabaciones.


Pestaña Correo de voz: reproducir y administrar los mensajes del correo de voz.

Teclado de marcación: realizar llamadas introduciendo manualmente un número de teléfono o buscando en los contactos.

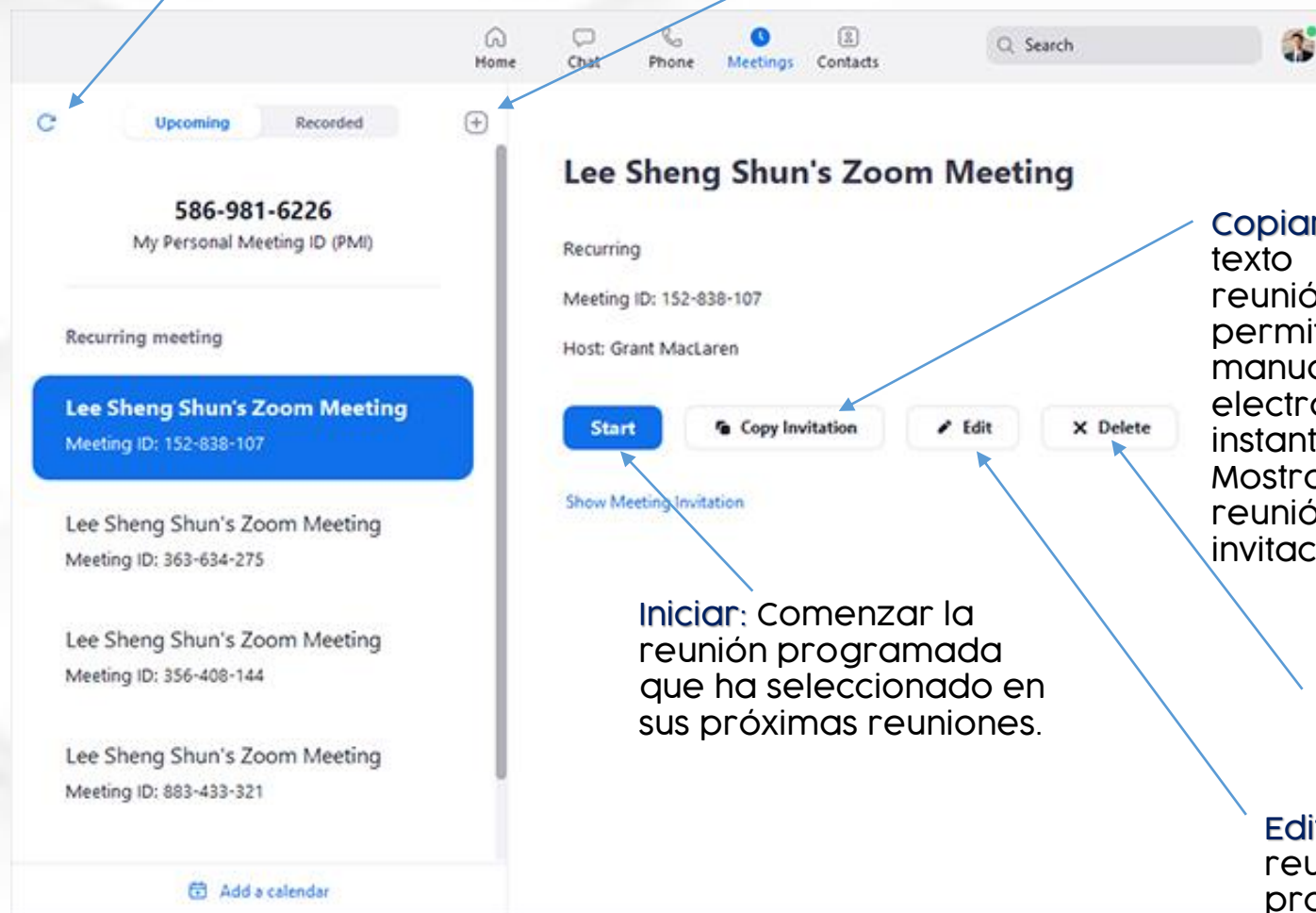
5

Reuniones

Seleccione la pestaña Reuniones y haga clic en Próximas para ver, iniciar, editar y eliminar reuniones programadas.

Icono actualizar  actualizar la lista de reuniones si no ve la reunión programada.

Icono más  programar una nueva reunión.



Copiar invitación: copiar el texto de invitación de la reunión programada, que le permite pegarlo manualmente en un correo electrónico, en la mensajería instantánea, etc. Haga clic en Mostrar invitación a la reunión si desea ver la invitación que está copiando.

Iniciar: Comenzar la reunión programada que ha seleccionado en sus próximas reuniones.

Eliminar: eliminar permanentemente la reunión programada.

Editar: editar las opciones de la reunión para la reunión programada.

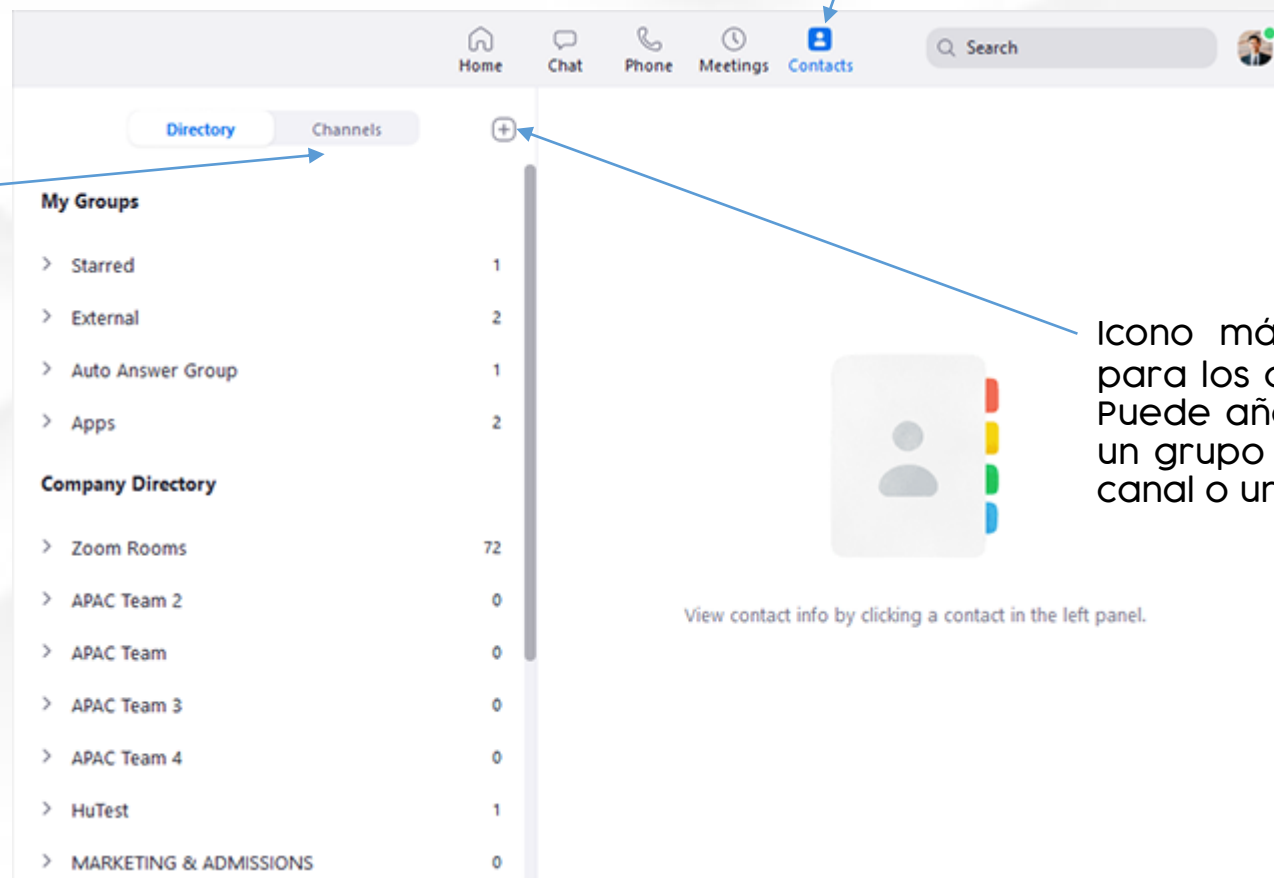
6

Contactos

Seleccione la pestaña Contactos para ver y administrar sus contactos.

Pestaña Contactos: ver un directorio de todos los contactos, incluidos contactos destacados, externos y de respuesta automática. Si la organización tiene Zoom Rooms, también verá una lista de Zoom Rooms.

Pestaña Canales: ver un directorio de los canales (utilizado para mensajería grupal). Los canales destacados aparecen en la parte superior de la lista.



Icono más (+): mostrar opciones para los contactos y los canales. Puede añadir un contacto, crear un grupo de contactos, crear un canal o unirse a un canal.

7 Controles dentro de la reunión

Una vez que haya iniciado o se haya unido a una reunión, puede acceder a los controles de reunión ubicados en la parte inferior de la ventana de la reunión (desplace el ratón por la ventana de Zoom para mostrar los controles de reunión).

Más información sobre los controles de reunión para anfitriones, coanfitriones y asistentes. También puede unirse a una reunión de prueba para familiarizarse con los controles de reunión antes de unirse a una reunión programada.

